

skanneeritud
"02" 04 2003 a.

MITTETULUNDUSÜHINGU

Haridustöötajate Ametiühingu Jõgeva maakonna Liit PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. Mittetulundusühingu, edaspidi "MTÜ", nimi on Haridustöötajate Ametiühingu Jõgeva maakonna Liit
asukoht Väike-Kamari Põltsamaa vald EE2353 Jõgeva maakond
aadress Väike-Kamari Põltsamaa vald EE 2353 Jõgeva maakond
2. MTÜ tegevuse eesmärgiks on oma liikmete töö - ja kutsealaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ning huvide esindamine ja kaitsmine, haridusalase töö kvaliteedi parandamine.
MTÜ tegevuse konkreetset eesmärgid ja nende saavutamise vahendid määratakse kindlaks iga-aastaselt tegevusprogrammiga.
3. MTÜ juhindub oma tegevuses Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest, Ametiühingute seadusest, oma põhikirjast ja teistest kehtivatest õigusaktidest.
4. MTÜ on Jõgevamaa haridustöötajate ja haridusasutuste töötajate ühing.
MTÜ liikmeks astumine toimub juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel III osa sätete kohaselt.
5. MTÜ teeb koostööd teiste Eesti ja välisriikide haridustöötajate kutse- ja ametialaste ühendustega ning teiste riiklike ja ühiskondlike organisatsioonide ja ühendustega kooskõlas oma tegevuseesmärkidega.

II MTÜ TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

6. MTÜ tegevuse eesmärgiks on haridustöötajate ja haridusasutuste töötajate erialaste, kutsealaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ja huvide kaitsmine ja esindamine, haridusalase töö kvaliteedi parandamine.
7. MTÜ eesmärkide saavutamise vahendid:
 - 7.1. peab läbirääkimisi ja sõlmib lepinguid töösuhteid ja -tingimusi ja tasustamist puutuvates küsimustes ja teistes üldise tähendusega kutsealastes, väljaõppe ja täiend- ja ümberõppe, majanduslikku ja sotsiaalset olukorda puutuvates küsimustes;
 - 7.2. sõlmib töö- ja palgatingimusi käsitlevaid kokkuleppeid ja kollektiivlepinguid;
 - 7.3. esindab oma liikmete ühiseid huve teistes asutustes ja organisatsioonides;
 - 7.4. koordineerib liikmete koostööd, esindab ja kaitseb nende huve;
 - 7.5. viib läbi sotsioloogilisi uurimusi oma tegevuse eesmärkide ja tegevusprogrammi täpsustamiseks, jälgib seadusandluse ja ühiskonna arengut ja teadvustab valitsusasutustele lahendamist vajavaid probleeme;
 - 7.6. jälgib oma kutsealadel tööturu olukorda ja püüab parandada liikmete konkurentsivõimet tööturul;

- 5
- 7.7. arendab info- ja reklaamitegevust ning korraldab nõupidamisi, väljaõpet ja loenguid;
- 7.8. teeb aktiivselt koostööd seadusandliku initsiatiivi õigust omavate isikutega;
- 7.9. teeb koostööd teiste ametiühinguliste ühendustega Eestis ja välisriikides;
- 7.10. korraldab oma liikmete koolitust kursuste, seminaride, õppereiside ja muude õppeürituste korraldamisena.

MTÜ-l on õigus:

- 8.1. korraldada seaduses ettenähtud korras streike;
- 8.2. asutada sihtfonde, stipendiume ja preemiaid;
- 8.3. väljastada ühistegevuseks vajalikke infomaterjale.

III LIIKMED

9. MTÜ liikmeks võib astuda iga füüsiline isik, kes töötab Jõgevamaal haridusasutuses või haridustöötajana ja Jõgevamaal elav mittetöötav pedagoogilise haridusega isik.

10. Liikmeks astumise avaldused esitatakse MTÜ või selle osakonna juhatusele kirjalikult, juhatus otsustab vastuvõtmise.

11. Liikmest väljaastumine toimub juhatusele kirjaliku avalduse esitamisega, väljaastumise ajaks on vastava majandusaasta viimane päev.

12. Liikme võib MTÜ-st välja arvata juhatuse või osakonna juhatuse otsusega põhikirja sätete täitmata jätmise või MTÜ olulisel määral kahjustamise tõttu, otsus saadetakse koheselt väljaarvatud liikmele. Väljaarvamise otsuse kinnitab volikogu.

13. Isikul, kelle liikmelisus MTÜ-s on lõppenud, ei ole õigust ühingu varale.

14. MTÜ liikmel on õigus:

- taotleda MTÜ-lt abi oma seaduslike õiguste ja huvide kaitseks;
- saada informatsiooni MTÜ tegevuse kohta, kui see ei kahjusta teiste liikmete huve ja õigusi;
- osaleda MTÜ tegevuses, olla valitud ja valida juhtimis- ja kontrollorganeid;
- esitada MTÜ juhtimisorganitele arupärimisi ja juhendeid, teha ettepanekuid;
- võtta osa MTÜ vara kasutamisest ja käsutamisest põhikirjliste eesmärkide saavutamiseks;
- astuda MTÜ-st välja

15. MTÜ liikmete kohustused:

- täita põhikirja ja juhtimisorganite otsuseid
- tasuda liikmemaksu kehtestatud määras ja korras;
- mitte kahjustada MTÜ ja selle liikmete varalisi ja mittevaralisi õigusi ja huve ja mainet.

IV MTÜ STRUKTUUR JA JUHTIMISORGANID

16. MTÜ algorganisatsioonid on osakonnad, mis moodustatakse liikmete otsusega igas haridusasutuses või piirkonnas, kus elavad ja töötavad osakonna asutajad, osakonna moodustamise õigus on vähemalt 2 liikme otsuse alusel. On lubatud ühes

3f 6

haridusasutuses töötavate MTÜ liikmete poolt mitme osakonna moodustamine. Iga liige saab kuuluda ainult ühte osakonda.

17. MTÜ juhtimisorganid on liikmete üldkoosolek, volinike koosolek ja juhatus, osakonna juhtimisorganid on üldkoosolek ja juhatus. MTÜ juhtimisorganid võtavad vastu otsuseid ühingu kui terviku tegevuse kohta, osakonna juhtimisorganid otsustavad osakonnasiseste tegevuse küsimusi ja valivad volinike osakonna liikmete esindajaks MTÜ-s.
18. Üldkoosoleku pädevus:
 - MTÜ tegevuse eesmärgi muutmine kõigi liikmete kirjaliku nõusoleku alusel;
19. Volinike koosoleku pädevusse kuulub mittetulundusühingute seaduse § 19 sätestatud üldkoosoleku pädevuse täitmine, väljaarvatud p.2. Volinike otsusega võib nõuda üldkoosoleku kokkukutsumist või kirjalikku hääletamist otsuste vastuvõtmiseks.
20. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda nõuab volikogu või 1/10 liikmetest, üldkoosolek toimub juhatuse otsuse kohaselt kas koosoleku kokkukutsumisena ajalehekuulutuse kaudu, milles teatatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord, või kirjaliku hääletamisena, kus igale liikmele väljastatakse otsuse projekt vastamise kohustusega 2 nädala jooksul.
21. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole liikmetest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
22. Volinike koosolekud võetakse vastu samas korras kui juhatuse otsused. Volinike koosolekud toimuvad 2 korda aastas, juhatus kutsub volinike koosoleku kokku kirjalike teadetega, milles näidatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Volinikud valitakse osakondade üldkoosolekutel, igal osakonnal on õigus valida 1 volinik, volinike arv võrdub osakondade arvuga.
23. Juhatus on MTÜ juhtimis- ja esindusorgan, kes valitakse volinike poolt tähtajaga kolm aastat. Juhatus võib olla 1-liikmeline või mitmeliikmeline, juhatuse liikmete arvu otsustavad volinikud.
24. Juhatuse kõigil liikmetel on õigus esindada MTÜ-d iseseisvalt kõigis õigustoimingutes.
25. MTÜ kontrollorganiks on revisjonikomisjon, kelle liikmete arv määratakse ja liikmed valitakse volinike poolt kolmeks aastaks. Revisjonikomisjon kontrollib MTÜ ja selle juhtimisorganite tegevust ja esitab volinike koosolekule revisjoniaruanded. Revisjonikomisjon kontrollib majandusaasta aruannet, mille kohta esitab arvamuse juhatuse kaudu volinike koosolekule.

26. MTÜ osakondade juhtimisorganite pädevus:

- osakondade üldkoosolek valib voliniku MTÜ Volikogusse volituste tähtajaga 3 aastat; kuulab ära voliniku aruanded volikogu tegevuse kohta ja annab volinikule tegevusjuhiseid; valib juhatuse;
- osakonna juhatus võtab vastu liikmeksastumise ja vabastamise avaldusi, otsustab vastuvõtmise ja vabastamise arvestust, kontrollib liikmemaksude laekumist ja raha kasutamist, sõlmib lepinguid ja kokkuleppeid oma liikmete töökoha haridusasutusega.

Osakonna üldkoosolekul on õigus voliniku kaudu esitada järelepärimisi ja arupärimisi kõigile MTÜ juhtimis- ja kontrollorganitele ja ta on kohustatud täitma oma kompetentsi kuuluvaid ülesandeid.

Osakonna juhatusel on õigus vastu võtta otsuseid oma kompetentsi kuuluvates küsimustes ja kohustus anda aru oma tegevusest osakonna üldkoosolekule.

V MTÜ VARA

27. MTÜ varad moodustuvad liikmemaksudest, muudest laekumistest ja annetustest ja eraldistest.

28. Rahalisi vahendeid kasutatakse liikmete huvides MTÜ eesmärkide realiseerimiseks, juhtimisorganite tegevuse finantseerimiseks ja muudeks vajadusteks volinike poolt kinnitatud eelarve alusel.

29. MTÜ liikmemaksu suurus on 1 % liikme töötasust, mittetöötavate liikmete liikmemaksu suuruse otsustab volinike koosolek osakonna üldkoosoleku ettepanekul.

30. MTÜ soetab, rendib ja võõrandab vara oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja on oma majandustegevuses iseseisev. MTÜ omab pangaarvet tema poolt valitud pankades.

31. MTÜ lõpetamise korral jaotatakse pärast nõuete rahuldamist järelejäänud vara võrdselt kõigi liikmete vahel.

32. MTÜ lõpetamine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

Põhikiri on kinnitatud volinike koosolekul 16.aprill 1998.a.