

## Raplamaa Haridustöötajate Liidu

### põhikiri

#### *1. Üldsätted*

- 1.1. Raplamaa Haridustöötajate Liit (edaspidi lühend –RHL) on iseseisev omaalgatuslik ametiühingu organisatsioon, mille tegevus rajaneb demokraatial, vabatahtlikkusel, sõltumatusel ning iseseisval otsustamisel, juhtimise kollegiaalsusel ja tegevuse avalikustamisel.
- 1.2. RHL – i asukoht on Rapla maakond, postiaadress: Keskkooli 1a,79512 Rapla.
- 1.3. RHL– i tegevuse põhieesmärk on oma liikmete töö- ja kutsealaste, majanduslike ning sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ja kaitsmine. RHL - i ei ole kasumi saamine.
- 1.4. RHL on mittetulundusühing, mis võtab iseseisvalt vastu oma põhikirja ja tegevuskava.
- 1.5. RHL võib ühishuvide tekkimisel moodustada ametiühingute liite ja nendega ühineda.
- 1.6. RHL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Põhiseadusest ja seadustest, teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest konventsioonidest, Eesti Haridustöötajate Liidu tegevuskavast ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. RHL teeb koostööd ja arendab suhteid Eesti ning teiste riikide ametiühingute ja ühingutega.
- 1.8. RHL on eraõiguslik juriidiline isik, tal on vara, iseseisev eelarve, oma nimetusega pitsat ja sümbolika.
- 1.9. RHL valdab, kasutab ja käsitab iseseisvalt talle kuuluvat vara.
- 1.10. RHL - s peetakse ühtset liikmete arvestust ning liikmetele väljastatakse liikmekaardid.

#### *2. RHL - i eemärgid ja nende saavutamise vahendid*

- 2.1. RHL - i eesmärkideks oma liikmete huvide ja seaduslike õiguste kaitsmisel ning töösuhete arendamise on:
  - kollektiiv-, töö- ja palgatingimusi käsitlevate lepingute sõlmimine tööandjatega ning lepingute täitmise kontrollimine ja jälgimine;
  - oma liikmete huvide esindamine ja kaitsmine kohtus, riigiasutustes ning kohalikes omavalitsustes;

- tööandja poolt tööseaduste ja töölepingute, kollektiivi ja tööandja ning ametiühingu vaheliste muude lepingute täitmise jälgimine;
- õigusaktide vastuvõtmise, tühistamise ja muutmise taotlemine ning tööandjapoolse töötajate seaduslikke õigusi ahistavate toimingute lõpetamise taotlemine;
- töövaidluste lahendamisel osalemine;
- elukalliduse tõusu arvestamise taotlemine sotsiaalmajanduslike näitajate kehtestamisel ja muutmisel;
- töökeskkonna ohutuse ja tervisekaitse olukorra parandamise taotlemine, töökaitsealase tegevuse korraldamine;
- muude seaduslike volituste kehtestamine.

## 2.2. RHL- il on õigus oma eesmärgi saavutamiseks:

- saada takistamatult teavet seaduste ning kollektiiv- ja muude lepingute täitmise, samuti elatustaseme ja –miinimumi, inflatsiooni ja elukalliduse ning töötajate sotsiaalmajanduslikku olukorda iseloomustavate muude näitajate kohta;
- saada tööandjalt takistamatult teavet töö- ja majandusalase tegevuse ning muude töötajate huve puudutavate küsimuste kohta;
- korraldada sotsioloogilisi ja muid uurimusi oma liikmete vajaduste ja huvide väljaselgitamiseks;
- korraldada avalikke koosolekuid ja streike;
- korraldada oma liikmete õppe- ja täienduskoole, abistada tööandjat töötajate kutseoskuste ja kvalifikatsiooni tõstmisel;
- kasutada kokkuleppel tööandajaga tasuta oma ülesannete täitmiseks tööandajale kuuluvaid tööruume, side-, paljundus- ja transpordivahendeid;
- maksta oma liikmetele toetust streigi, töötuse, haiguse jm korral, moodustada seaduses ettenähtud korras fonde;
- teostada muid seaduses sätestatud õigusi.

## ***3. RHL - i liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise kord ja tingimused***

- 3.1. RHL -i liikmeks võib olla iga Rapla maakonna haridus- ja spordikeskuse töötaja, kes tunnustab RHL - i põhikirja ja maksab liikmemaksu;
- 3.2. RHL - i liikmeks võib astuda kirjaliku avalduse alusel juhatus otsusega;
- 3.3. RHL - i liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates. Päevast, millal liikmeks astuja loetakse RHL - i liikmeks, tekivad tal ühingu liikme õigused ja kohustused.

- 3.4. Kui juhatuse keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab volikogu.
- 3.5. RHL - i liige võib kirjaliku avalduse alusel RHL - st välja astuda.
- 3.6. RHL - st väljaastumise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.
- 3.7. RHL - i liige arvatakse RHL - st välja juhatuse otsusega:
  - kui ta ei täida liikme kohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt;
  - RHL - i olulisel määral kahjustamise tõttu.
- 3.8. Liikme väljaastumise kohta tehtud otsuse äraakiri saadetakse RHL - st välja arvatud liikmele 3 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 3.9. RHL - i liige, kes ei nõustu väljaarvamise kohta tehtud otsusega, võib pöörduda avaldusega volikogu poole ühe kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates.
- 3.10. Pensionäridel ja laste kasvatamise tõttu ajutiselt töötamise katkestanud isikutel säilib õigus kuuluda RHL - i. Ajutine teenistus kaitsejõududes ning edasiõppimine ei katkesta kuulumist RHL - i.

#### ***4. RHL - i liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus***

- 4.1. Liikmel on õigus:
  - saada RHL - i organitelt igakülgset abi oma tegevuses (materiaalset, organisatsioonilist ning õiguslast abi, mis tuleneb töösuhetest);
  - saada RHL - i tegevuse kohta vajalikku informatsiooni;
  - valida ja olla valitud RHL - i juhtimisorganitesse ning muul viisil osaleda RHL - i tegevuses;
  - esitada RHL - i juhtorganitele arupärimisi ja juhendeid, teha ettepanekuid;
  - võtta osa RHL - i ühisvara käsutamisest ja kasutamisest;
  - astuda RHL - st välja;
  - olla eelisosaleja kõigil RHL - i poolt korraldatud üritustel ja saada selleks soodustusi;
- 4.2. Liige on kohustatud:
  - osalema RHL - i tegevuses ja solidaarse ühistegevuse kaudu kaitsma ühingukaaslaste õigusi;
  - tasuma liikmemaksu kokkulepitud suuruses ja tähtaegadel;
  - täitma RHL - i volikogu ja juhatuse otsuseid;
  - täitma kollektiiv- ja muudest RHL - i poolt sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi.
- 4.3. Liikmel, kes on RHL - st välja astunud või välja arvatud, ei ole õigust RHL - i varale ega rahalistele vahenditele.

## **5. RHL - i osakondade moodustamine, nende õigused ja kohustused**

- 5.1. RHL - l on osakonnad Rapla maakonna koolides ja teistes haridusasutustes. Osakonnad ei ole juriidilised isikud.
- 5.2. Haridusasutustes moodustatakse osakonnad vähemalt kolmest RHL - i liikmest.
- 5.3. Haridusasutustes võib moodustada mitu RHL - i osakonda, mis ühendavad kas pedagoogilisi töötajaid ja eraldi teisi sama asutuse töötajaid või pedagoogilisi töötajaid koos teiste sama asutuse töötajatega.
- 5.4. Osakonna kõrgemaiks juhtimisorganiks on osakonna liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - voliniku valimine RHL - i volikogusse;
  - osakonna juhatuse valimine, samuti selle ennetähtaegne tagasikutsumine;
  - juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
  - juhatuse volituste tähtaja kehtestamine;
- 5.5. Osakonna juhatus on alaliselt tegutsev, vähemalt üheliikmeline juhtimisorgan, mis osakonna üldkoosolekul valitakse vähemalt üheks aastaks.
- 5.6. Osakonna juhatus on täitevorgan, kes:
  - esindab osakonna liikmeid;
  - kutsub kokku osakonna üldkoosoleku, esitab arutusele tulevate küsimuste kohta materjalid, kindlustab vastuvõetud otsuste täitmise;
  - lahendab RHL - i põhikirjast ja tegevuskavast, volikogu ja juhatuse otsustest tulenevaid küsimusi;
  - korraldab ja kontrollib liikmemaksude tasumist;
  - peab RHL - i juhatuse nimel ja volitusel läbirääkimisi ning sõlmib tööandjaga lepinguid ja tagab nende täitmise;
  - käsutab osakonna vara ja vahendeid RHL - lt saadud volituste piires;
  - peab liikmete arvestust;
  - annab üldkoosolekule aru osakonna tööst;
  - täidab muid RHL - i põhikirjaga talle pandud ülesandeid;

## **6. RHL - i juhtimine**

- 6.1. RHL - i üldkoosoleku ülesandeid täidab liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek (edaspidi volikogu), mis on RHL - i kõrgeimaks organiks. Volikogusse kuulub igast osakonnast valitud üks

esindaja ning RHL-i esimees ja aseesimees. Volikogu on otsustusvõimeline, kui kohal on 50% pluss üks tema liikmetest. Otsused võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle poole volikogu koosolekul osalenud liikmetest. RHL - i tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi volikogu liikmete nõusolek. Põhikirja muutmise, täiendamise või uue põhikirja vastuvõtmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle kahe kolmandiku volikogu koosolekul osalenud liikmetest.

6.2. Volikogu tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Erakorraliselt kutsutakse volikogu kokku, kui seda nõuab kirjalikult põhjuse äranäitamisega RHL - i juhatus või üks kümnendik RHL - i liikmetest.

6.3. Volikogu pädevusse kuulub:

- RHL - i põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- RHL - i tegevuskava kinnitamine;
- RHL - i ühinemine ja jagunemine ning tegevuse lõpetamine;
- eelarve ja finantsaruande kinnitamine;
- osakondade moodustamine;
- revisjoniaruande kinnitamine;
- juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
- juhatuse liikmete arvu, juhatuse ja revisjonikomisjoni volituste tähtaja ja pädevuse kehtestamine;
- juhatuse esimehe, aseesimehe ja liikmete ning revisjonikomisjoni valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;
- sisseastumismaksu ja sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
- fondide moodustamine oma liikmete toetamiseks;
- käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine;
- muude RHL - i tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

## **7. RHL - i juhatus**

7.1. RHL - i juhatus on alaliselt tegutsev 5-liikmeline juhtimisorgan, mis volikogu poolt valitakse 3 aastaks.

7.2. RHL - i juhatus:

- esindab RHL - i. Kõikides õigustoimingutes võivad juhatuse esimees ja aseesimees esindada RHL - i eraldi ning ülejäänud juhatuse liikmed üheskoos;

- kutsub kokku volikogu koosoleku, esitab koosolekule arutlusele tulevate küsimuste kohta materjalid, kindlustab vastuvõetud otsuste täitmise;
  - lahendab oma koosolekutel põhikirjast ja tegevuskavast tulenevaid küsimusi;
  - korraldab finantsmajanduslikku tegevust, tagab tegevuseks vajaliku materiaalse baasi väljaarendamise;
  - võtab vajaduse tekkimisel juhatuse esimehe ettepanekul tööle ja vabastab töölt palgalisi töötajaid, kinnitab nende palga- ja puhkusemäärad ning lisatasud;
  - peab RHL - i nimel läbirääkimisi, sõlmib riigi- ja kohalike omavalitsusorganitega lepinguid, tagab nende täitmise.
- 7.3. RHL - i juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui sellel koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist RHL - i poolt.
- 7.4. RHL - i juhatuse esimees:
- on volikogu ja juhatuse liige;
  - korraldab RHL - i tegevust;
  - esindab RHL - i juhatusele saadud volituste piires;
  - annab välja ja kirjutab alla volikirjadele;
  - käsutab RHL - i vara ja vahendeid.
- 7.5. RHL - i juhatuse aseesimees:
- on volikogu ja juhatuse liige;
  - asendab vajadusel juhatuse esimeest.

## ***8. Revisjonikomisjoni moodustamise kord, pädevus ja volituste tähtaeg***

- 8.1. RHL - i asjaajamise ning finantsmajandusliku tegevuse üle teostab kontrolli volikogu koosolekul valitud revisjonikomisjon.
- 8.2. Revisjonikomisjon valitakse vähemalt 3-liikmelisena. Oma töös juhindub ta RHL - i põhikirjast. Revisjonikomisjoni liikmel puudub õigus olla valitud RHL - i juhatusse.
- 8.3. Revisjonikomisjonil on õigus:
- tutvuda kõigi RHL - i asjaajamist ja finantsmajanduslikku tegevust kajastavate dokumentidega, teha neist väljavõtteid ja koopiaid;
  - teha avastatud puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi.

- 8.4. Revisjonikomisjon on kord aastas aruandekohustuslik volikogu ees, esitades talle vastavasisulise aruande. Aruande kinnitab volikogu.
- 8.5. RHL on kohustatud seadusega sätestatud korras pidama raamatupidamise arvestust.

## **9. RHL - i vara ja vahendid**

- 9.1. RHL - i vara ja rahalised vahendid moodustavad liikmete sisseastumis- ja osamaksudest, laekumistest sponsoritelt ja üksikisikute annetustest, mida kasutatakse RHL - i põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 9.2. RHL - i rahalisi vahendeid kasutatakse tema liikmete vajadusteks, juhtimisorganite tegevuse finantseerimiseks ning muuks otstarbeks vastavalt kinnitatud eelarvele. Eelarve täitmist ning rahaliste vahendite ja vara kasutamisest informeeritakse RHL - i liikmeid.
- 9.3. RHL - i liikmemaksude laekumise kord:
  - igakuine liikmemaks on üks protsent RHL - i liikme töötasust;
  - liikmemaks arvestatakse liikme töötasust tema töökohal ning kantakse RHL - i arveldusarvele;
  - pensionärid ja laste kasvatamise tõttu ajutiselt töötamise katkestanud isikud on vabastatud liikmemaksu tasumisest;
  - liikmemaksu protsentuaalse jaotamise põhimõtted RHL - i ja tema osakonna vahel, samuti RHL - i ja Eesti Haridustöötajate Liidu vahel, kinnitatakse RHL - i volikogu poolt.
- 9.4. RHL vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu temale kuuluva varaga. RHL ei vastuta oma liikmete isiklike varaliste kohustuste täitmise või täitmata jätmise eest. Liikmed ei kanna varalist vastutust RHL - i varaliste kohustuste eest.
- 9.5. RHL hoiab oma raha enda poolt valitud pankades.
- 9.6. Finantsmajanduslikus tegevuses RHL ei allu riigiorganite kontrollile, välja arvatud seadusega ettenähtud juhud.

## **10. Ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamise alused ja kord**

- 10.1. RHL - i ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub volikogu otsuse alusel. Ühinemise või jagunemise otsuses nimetatakse RHL - i õigusjärglane(sed), kellele lähevad üle RHL- i õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused põhikirjas.

- 10.2. RHL - i tegevuse lõpetab või peatab volikogu vastavasisulise otsuse alusel, moodustades selleks likvideerimiskomisjoni. Volikogu otsusega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.
- 10.3. RHL - i tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse volikogu koosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse RHL - i juhatuse viimase koosoleku toimumise aeg. Likvideerimiskomisjoni valimisel määratakse komisjoni volituste tähtaeg, milleks on vähemalt 4 kuud, ning võimalusel komisjoni liikmete tasustamise kord.
- 10.4. Likvideerimiskomisjon:
  - avaldab RHL - i tegevuse lõpetamise teate ajalehes, kutsub välja võlausaldajad ja rahuldab nende rahalised nõuded;
  - jagab nõuete rahuldamisest üle jäänud vara RHL - i liikmete vahel.
- 10.5. Kui volikogu näitab otsuses ära õigusjärglase, antakse vara ja rahalised vahendid üle õigusjärglasele.
- 10.6. Likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga.
- 10.7. Likvideerijad saadavad teate tegevuse lõpetamise kohta kolme päeva jooksul lõppakti kinnitamisest riikliku registri pidajale ja põhikirja registreerinud asutusele RHL - i registrist kustutamiseks.

Raplamaa Haridustöötajate Liidu põhikiri on vastu võetud (kinnitatud) RHL - i volikogu koosolekul 27. mail 1998. aastal.

Punkti 1.2. uus sõnastus on kinnitatud 20. mail 2005. aastal.

Maie Sepper  
RHL esimees