

Lääne –Virumaa Haridustöötajate Liidu

põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Lääne- Virumaa haridustöötajate Liit (edaspidi lühend L-Viru HL) on iseseisev omaalgatuslik ja vabatahtlik ametiühing, mille tegevus rajaneb demokraatial, vabatahtlikkusel, sõltumatusel ning iseseisval otsustamisel, juhtimise kollegiaalsusel ja tegevuse avalikustamisel.
- 1.2. L-Viru HL-i asukoht on Rakveres, tema postiaadress on Kreutzwaldi 5, 44314 RAKVERE Lääne-Virumaa.
- 1.3. L-Viru HL-i tegevuse põhieesmärk on oma liikmete töö- ja kutsealaste, majanduslike ning sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ning kaitsmine.
- 1.4. L-Viru HL on vabatahtlik isikute ühendus, kes võtab iseseisvalt vastu oma põhikirja ja tegevuskava.
- 1.5. L-Viru HL võib ühishuvide tekkimisel moodustada ametühingute liidu.
- 1.6. L-Viru HL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Põhiseadusest, ametühingute seadusest ja muudest seadustest, teistest õigusaktidest, rahvusvahelisest konventsioonidest, Eesti Haridustöötajate Liidu arengu ja tegevuskava ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. L-Viru HL on eraõiguslik juriidiline isik, tal on vara, iseseisev eelarve, oma nimetusega pitsat ja sümboolika.
- 1.8. L-Viru HL valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt talle kuuluvat vara.
- 1.9. L-Viru HL-i peetakse ühtset liikmete arvestust ning liikmetele väljastatakse ametühingu liikmekaardid.

2. L-Viru HL-i pädevus ja õigused.

2.1. Töötajate esindamise põhimõtted.

2.1.1. Kollektiivsetes töösuhetes on L-Viru HL-il oma pädevuse piires õigus esindada ja kaitsta töötajate õigusi ja huve.

2.1.1. Individuaalsetes töösuhetes esindab ja kaitseb L-Viru HL oma liikmete õigusi ja huve liikme volituse alusel, kui seadustes ei ole sätestatud teisiti.

2.2. L-Viru HL-i pädevus.

2.2.1. Töötajate õiguste ja huvide esindamiseks, teostamiseks ja kaitsmiseks kuulub L- Viru HL-i pädevusse:

- kollektiivi või muude töö-, palga-, teenistus- või sotsiaalvaldkonda puudutavate lepingute sõlmimine tööandjate, riigiasutuste ning kohalike omavalitsusüksustega;

- õigusaktide eelnõudesse ettepanekute esitamine töötajate töö-, palga-, teenistus- ja kutsealased ning majanduslikke ja sotsiaalseid õigusi ja huve puudutavates küsimustes;
- riigi ja kohalike omavalitsuste asutustele ettepanekute esitamine töö-, palga- ja sotsiaalküsimusi reguleerivate õigusaktide täiendamiseks ja muutmiseks;
- tööohutuse ja tervishoiu olukorra parandamiseks koostöö tegemine vastavate riigi- ja valitsusasutuste ning tööandjatega;
- riigi tööturuasutuste ja kohalike omavalitsustega koostöö tegemine tööga hõlmatuse, väljaõppe, täiendkoolituse, kutseoskuse ja erialase ettevalmistuse parandamise küsimustes;
- osalemine töötajate konsulteerimisel, informeerimisel ja otsuste tegemisel ulatuses, mis on reguleeritud ametiühingute seaduse, muude õigusaktide ja kokkulepetega;
- oma liikmete esindamine ja kaitsmine töövaidlusorganites, suhetes riigi- ja kohalike omavalitsuste asutuste ja tööandjatega.

2.3 L-Viru HL õigused

2.3.1. Pädevuse teostamiseks on L- Viru HL-il õigus:

- saada tööandjatelt, riigiasutustelt ja kohaliku omavalitsuse üksustelt takistamatult töö- ja sotsiaalalast informatsiooni ning muud teavet töötajate huve puudutavates küsimustes;
- pidada töö-, palga-, teenistus- ja sotsiaalsetes küsimustes läbirääkimisi tööandjatega, riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse üksustega kollektiiv- ja muude lepingute sõlmimiseks;
- esitada ettepanekuid õigusakti eelnõu kohta, mis puudutab L-Viru HL-i liikmete töö-, palga-, teenistus- ja kutsealaseid ning majanduslikke ja sotsiaalseid õigusi ja huve;
- saada L-Viru HL-i valitud esindaja kaudu teavet riigi tööturuasutustelt tööturu olukorrast, vabadest töökohtadest ja tööturu koolituse võimalustest;
- avaldada oma seisukohti massimeedia kaudu;
- oma eesmärkide saavutamiseks korraldada seadustes ettenähtud korras koosolekuid, miitinguid, tänavarongkäike, pikette ja streike;
- vabalt arendada põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks mis tahes välissuhteid;
- koolitada ja nõustada oma liikmeid töö-, sotsiaal- ja muudes töötajate huve puudutavates küsimustes.

2.3.2 .L-Viru HL-il on õigus toetada ka muid seadustes ja lepingutes ettenähtud õigusi.

3. L-Viru HL-i liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kord ja tingimused.

3. 1. L-Viru HL-i liikmeks võib olla iga Lääne-Virumaa haridusasutuse töötaja, kes tunnustab L-Viru HL-i põhikirja ja maksab ametiühingu liikmemaksu.

3. 2.L- Viru HL-i liikmeks võib astuda kirjaliku avalduse alusel.

3. 3 L-Viru HL-i liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates. Päevast, millal liikmeks astuja loetakse L-Viru HL-i liikmeks, tekivad tal ametiühingu õigused ja kohustused.

3.4. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab volikogu, kelle otsus on lõplik.

3.5. L-Viru HL-i liige võib L-Viru HL-ist välja astuda juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel. Väljaastumisel tuleb juhatusele kirjalikult teatada vähemalt 3 kuud ette. Pärast väljaastumist majandusaasta keskel ei maksa liige enam liikmemaksu.

3.6. L-Viru HL-ist väljaastumise päevaks loetakse juhatuse vastava otsuse tegemise päev.

3.7. L-Viru HL-i liige arvatakse L-Viru HL-ist välja juhatuse otsusega:

- kui ta ei täida liikme kohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt;
- L-Viru HL-i olulisel määral kahjustatuse tõttu.

3.8. Liikme väljaastumise kohta tehtud otsuse ära kiri saadetakse L-Viru HL-ist väljaarvatud liikmele 3 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates..

3.9. L-Viru HL-i liige, kes ei nõustu väljaarvamise kohta tehtud otsusega, võib pöörduda avaldusega volikogu poole ühe kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates. Volikogu otsus liikme väljaarvamise või sellest keeldumise kohta on lõplik.

3.10. Pensionäridel- ametühingu liikmetel ning laste kasvatamise tõttu ajutiselt töötamise katkestanud isikutel säilib õigus kuuluda L-Viru HL-i. Ajutine teenistus kaitsejõududes ning edasiõppimine ise katkestab kuulumist L-Viru HL-i.

4. L-Viru HL-i liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus

4.1 Liikmel on õigus

- saada L-Viru HL-i juhtorganitelt igakülgset abi oma tegevuses: materiaalsel, organisatsioonilisel ning õigusosalast abi, mis tuleneb töösuhetest.
- saada ja olla valitud L-Viru HL-juhtimisorganitesse ning muul viisil osaleda L-Viru HL-i tegevuses
- saada L-Viru tegevuse kohta vajalikku informatsiooni
- esitada L-Viru HL-i juhtorganitele arupärimisi ja juhendeid, teha ettepanekuid
- võtta osa L-Viru HL-i ühisvara käsutamisest ja kasutamisest
- astuda L-Viru HL-i liikmest välja
- olla eelisosaleja kõigil L-Viru HL-i poolt korraldatud üritustel ja saada selleks soodustusi

4.2 Liige on kohustatud

- osalema L-Viru HL-i üldkoosoleku tegevuses ja solidaarse ühistegevuse kaudu kaitsma ühingukaaslaste õigusi
- tasuma liikmemaksu kokkulepitud suuruses ja tähtaegadel
- täitma L-Viru HL-i volikogu juhatuse otsuseid
- täitma kollektiiv- ja muudest L-Viru HL-i poolt sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi

4.3 Liikmel, kes on L-Viru HL-ist välja astunud või välja arvatud, ei ole õigust L-Viru HL-i varale ega rahalistele vahenditele

5. L-Viru HL-i osakondade moodustamine, volituste tähtaeg, pädevus ja lõpetamine

5.1 L-Viru HL-il on osakonnad Lääne Viru maakonna haridusasutustes. Osakonnad ei ole juriidilised isikud.

5.2 Osakonnad moodustatakse L-Viru HL-i juhatuse otsusega nendes haridusasutustes, kus on vähemalt 5 L-Viru HL-i liiget.

5.3 Haridusasutuses võib moodustada mitu L-Viru HL-i osakonda, mis ühendavad kas pedagoogilisi töötajaid ja eraldi teisi sama asutuse töötajaid või pedagoogilisi töötajaid koos teiste sama asutuse töötajatega

5.4 Osakonna üldkoosolek

5.4.1 Osakonna kõrgemaks juhtimisorganiks on üldkoosolek

5.4.2 Üldkoosolek on korraline ja erakorraline

5.4.3 Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku osakonna juhatus, teatades koosoleku aja, koha ja päevakorra vähemalt 10 päeva enne üldkoosolekut

5.4.4 Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku osakonna juhatuse, juhatuse esimehe või vähemalt 1/10 liikmete nõudmisel. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, teatades üldkoosoleku aja, koha vähemalt 7 päeva enne üldkoosolekut. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

5.4.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole osakonna liikmetest

5.4.6 Üldkoosolek lähtub otsustamisel käesolevast põhikirjast ja L-Viru HL-i üldkoosoleku volikogu ja juhatuse otsusest

5.4.7 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid lihthäälteenamusega

5.4.8 Üldkoosoleku otsused on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Igal liikmel on üks hääl.

5.4.9 Osakonna liikmete üldkoosoleku pädevusse kuulub

- esindaja valimine volikogusse
- juhatuse juhatuse esimehe valimine, tema enneaegne tagasikutsumine
- osakonna tegevuskava kinnitamine
- juhatuse tegevusele hinnangu andmine
- juhatuse volituste tähtaja kehtestamine
- usaldusisiku valimine ja volituste kestvuse määramine
- revidendi valimine ja volituste kehtivuse ning pädevuse määramine

5.5 Osakonna juhatus

5.5.1 On alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes osakonna üldkoosolekul valitakse vähemalt üheks aastaks. Osakonna juhatuse liikmete alammääraks on üks ning ülemmääraks kolm liiget

5.5.2 juhatus valib ja korraldab osakonna tööd üldkoosolekutevahelisel ajal

5.5.3 Osakonnas, kus on üle 10 liikme valib üldkoosolek kolmeliikmelise juhatuse. Kui osakonnas on alla 10 liikme, valib üldkoosolek üheliikmelise juhatuse, kelle ülesandeid täidab osakonna juhatuse esimees

5.5.4 Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, üldjuhul kord kuus

5.5.5 Juhatuse kutsub kokku juhatuse esimees, kes juhatab ka juhatuse koosolekut

5.5.6 Juhatus on otsustusvõimeline vähemalt poolte liikmete kohalolekul

5.5.7 Juhatus võtab vastu otsuseid hääletamise teel lihthäälte enamusega

5.5.8 juhatuse otsused on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest

5.5.9 osakonnajuhatus on juhtimisorgan, kes

- esindab osakonna liikmeid
- kutsub kokku osakonna üldkoosoleku, esitab arutusele tulevate küsimuste kohta materjalid, kindlustab otsuste täitmise
- lahendab L-Viru HL-i põhikirjast ja tegevusest, volikogu ja juhatuse otsustest tulenevaid küsimusi
- korraldab ja kontrollib ametiühingu liikmemaksude tasumist
- peab L-Viru HL-i juhatuse nimel ja volitusel läbirääkimisi ning sõlmib tööandjaga lepinguid ja tagab nende täitmise
- käsutab osakonna vara ja vahendeid L-Viru HL-ilt saadud volituste piires
- peab ametiühingu liikmete arvestust
- annab üldkoosolekule aru osakonna tööst
- täidab muid L-Viru HL-i põhikirjaga talle pandud ülesandeid

5.6 Osakonna juhatuse esimees

5.6.1 osakonna juhatuse esimees valitakse haridusasutuse ametiühinguliikmete poolt osakonna üldkoosolekul

5.6.2 Osakonna esimehe volituste tähtaeg kehtestatakse osakonna üldkoosoleku otsusega

5.6.3 Osakonna juhatuse esimees

- on osakonna juhatuse liige
- esindab osakonda juhatusele saadud volituste piires
- annab oma tegevusest aru juhatusele
- täidab osakonna juhatuse ülesandeid, kui osakonnas on valitud üheliikmeline juhatuse

5.7 Osakonna tegevuse lõpetamine

Osakonna tegevus lõpetatakse L-Viru HL-i juhatuse otsusega

- kui osakonna asutamine on vastuolus ametiühingu põhikirjaliste eesmärkidega
- Osakonna liikmete arvu vähenemisel alla viie liikme
- Osakonna üldkoosoleku võimetuse korral määrata käesoleva põhikirjaga ettenähtud organite liikmed
- Muud seaduses ettenähtud alusel

5.8 Osakonna usaldusisik

5.8.1 Osakonna usaldusisik valitakse haridusasutuste ametiühingu liikmete poolt osakonna üldkoosolekul

5.8.2 Usaldusisik loetakse valituks, kui tema poolt hääletab üle poole osakonna üldkoosolekul osalenud L-Viru HL-i liikmetest

5.8.3 Usaldusisiku aeg on aastat

5.8.4 Üldkoosoleku otsusel võib usaldusisik samaaegselt olla valitud osakonna juhatuse esimeheks ning täita tema ülesandeid

6, L-Viru HL-i juhtorganid, nende pädevus ja otsustusvõimelisus

6.1 L-Viru HL-i üldkoosolek

6.1.1 L-Viru HL-i kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis toimub üks kord viie jooksul

6.1.2 L-Viru HL-i liikmed nimetavad oma esindajad üldkoosolekule vähemalt kaks kuud enne üldkoosoleku algust

6.1.3 Korralise üldkoosoleku toimumise aeg ja päevakord tehakse teatavaks hiljemalt kuus kuud enne selle toimumist

6.1.4 Üldkoosolek valib üldkoosoleku esindajate hulgast üldkoosoleku juhataja, kes juhib üldkoosoleku tööd

6.1.5 Üldkoosolek kutsutakse erakorraliselt kokku volikogu, juhatuse või vähemalt 1/10 L-Viru HL-i liikmete kirjalikul nõudmisel, milles näidatakse üldkoosoleku kokkukutsumise põhjus

6.1.6 Erakorralise üldkoosoleku toimumise aeg ja päevakord tehakse teatavaks vähemalt üks kuu enne selle toimumist

6.1.7 Erakorralisele üldkoosolekule nimetavad L-Viru HL-i liikmed oma esindajad vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku algust

6.1.8 Kui volikogu juhatus ei kutsu kokku L-Viru HL-i erakorralist üldkoosolekut on L-Viru HL-i liikmetel õigus seda teha käesoleva põhikirja punktides 6.1.6 ja 6.1.7 sätestatud korras

6.1.9 L-Viru HL-i üldkoosoleku pädevusse kuulub

- L-Viru HL-i põhikirja vastuvõtmine ja muutmine
- L-Viru HL-i eesmärkide muutmine
- LL-Viru HL-i vabatahtlik lõpetamine
- L-Viru HL-i volikogu moodustamine
- L-Viru HL-i arengukava kinnitamine

6.1.10 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 50% + 1 tema liikmete esindajatest. Igal tema liikmeks oleval ametiühingu esindajal on üks hääl

6.1.11 Üldkoosoleku otsused on vastu võetud. Kui otsuse poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud L-Viru HL-i esindajate liikmetest

6.2 L-Viru HL-i volikogu

6.2.1 L-Viru HL-i volikogu on juhtumis ja esindusorgan, kes tegutseb üldkoosolekute vahelisel ajal

6.2.2 Volikogu moodustatakse viieks aastaks

6.2.3 Volikogusse kuulub igast osakonnast balitud üks esindaja ning L-Viru HL-i juhatuse esimees ja tema asetäitja – edaspidi liikmed

6.2.4 Volikogu tegutseb kinnitatud töökorralduse alusel. Volikogu koosolekud toimuvad mitte harvemini kui 3 korda aastas. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord tehakse volikogu liikmetele teatavaks vähemalt üks kuu enne volikogu koosolekut

6.2.5 Volikogu erakorralise koosoleku kutsub kokku L-Viru HL-i juhatus või vähemalt 1/10 L-Viru HL-i liikmetest, näidates kirjalikus kutses ära erakorralise koosoleku korraldamise põhjuse. Volikogu erakorralisest koosolekust teatatakse volikogu liikmetele ette vähemalt kaks nädalat. Erakorralise koosoleku aeg ja päevakord tehakse volikogu le teatavaks vähemalt nädal enne koosolekut

6.2.6 Kui L-Viru HL-i juhatus ei kutsu kokku erakorralist koosolekut, teevad seda erakorralise koosoleku kokkukutsumist taotlenud L-Viru HL-i liikmed käesoleva põhikirja punktis 6.2.5 sätestatud korras

6.2.7 L-Viru HL-i volikogu pädevusse kuulub

- L-Viru HL-i üldkoosoleku kokkukutsumine, üldkoosoleku esindajate arvu, valimiste korra kinnitamine lähtudes ametiühingu liikmete arvust
- eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine
- revisjoni aruande kinnitamine
- juhatuse tegevusele hinnangu andmine
- tegrvuskava kinnitamine
- juhatuse liikmete arvu, juhatuse ja revisjonikomisjoni tähtaja pädevuse kinnitamine
juhatuse esimehe, esimehe asetäitja ja liikmete määramine ning revisjonikomisjoni valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine
- L-Viru HL-i palgaliste töötajate arvu määramine ja ametinimetuste loendi kinnitamine
- Sisseastumismaksu ja sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine
- Fondide moodustamine oma liikmete toetamiseks
- Käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine
- Muude L-Viru HL-i tegevusega seotud küsimuste otsustamine

6.2.8 Volikogu on otsustamisvõimeline kui on kohal 50% + 1 tema liikmetest. Igal volikogu liikmel on üks hääl

6.2.9 Volikogu otsused on vastuvõetud kui otsuse poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest

7. L-Viru HL- juhatus

7.1 esindab L-Viru HL-i ning juhhib tema tegevust volikogude vahelisel perioodil. Juhatus võivad esindada kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees ja tema asetäitja eraldi ning ülejäänud juhatuse liikmed üheskoos

- lahendab oma koosolekutel põhikirjast ning arengu- ja tegevuskavast tulenevaid küsimusi
- korraldab finantsmajanduslikku tegevust. Tagab L-Viru HL-i tegevuseks vajaliku materiaalse baasi väljaarendamise

7.2 L-Viru HL-i juhatus võib vastu võtta otsuseid kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenus. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist L-Viru HL-i poolt

7.3 L-Viru HL-i juhatuse esimees

- on volikogu liige
- juhatab volikogu ja juhatuse koosolekuid

- tegutseb L-Viru HL-i nimel ilma volituseteta, esindab L-Viru HL-i riigi ja kohalike omavalitsuse organites ja teistes asutustes ning annab volitusi
- annab L-Viru HL-i nimel allkirju
- kasutab kooskõlas põhikirjaga L-Viru HL-i vara ja vahendeid
- osaleb ekspertkomisjonide töös
- sõlmib L-Viru HL-i nimel lepinguid
- annab oma tegevusest aru volikogule ja juhatusele
- annab välja korraldusi tööalastes küsimustes

7.4 L-Viru HL-i juhatuse esimehe asetäitja

- on volikogu liige
- asendab juhatuse esimeest tema äraolekul

7.5 Juhatuse liikme õigused ja vastutus

- juhatuse liikmel on õigus saada teavet koostöö korraldamiseks L-Viru HL-i juhtorganitelt ja esindajatelt
- juhatuse liige ei avalda talle teada olevat ametisaladust
- juhatuse liige osaleb aktiivselt juhatuse töös, teeb koostööd teiste juhatuse liikmetega ning edastab neile töösse puutuvat teavet
- kui L-Viru HL-i juhatuse liige ei täida oma kohustusi, on juhatusel õigus teha L-Viru HL-i volikogule ettepanek tema tagasikutsumiseks
- L-Viru HL-i volikogul on õigus oma algatusel L-Viru HL-i juhatuse liige tagasi kutsuda

8. Revisjonikomisjoni moodustamine, kord ja pädevus

8.1 L-Viru HL-i asjaajamise ning finantsmajandusliku tegevuse üle teostab kontrolli volikogu koosolekul valitud revisjonikomisjon

8.2 Revisjon juhindub oma töös L-Viru HL-i põhikirjast

8.3 Revisjonikomisjon valitakse vähemalt 3 liikmelisena. Revisjonikomisjoni liikmel puudub õigus olla valitud L-Viru HL-i juhatusse

8.4 Revisjonikomisjonil on õigus

- tutvuda kõigi L-Viru HL-i asjaajamist ja finantsmajanduslikku tegevust kajastavate dokumentidega
- teha avastatud puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi

8.5 Revisjonikomisjon on kord aastas aruandekohustuslik volikogu ees, esitades talle vastavasisulise aruande. Aruande kinnitab volikogu

9. L-Viru HL-i vara ja vahendid

9.1 L-Viru HL-i vara ja rahalised vahendid moodustavad liikmete sisseastumis- ja osamaksudest, laekumistest sponsoritelt ja üksikisikute annetustest, mis on vajalikud L-Viru HL-i põhikirjalise tegevuse arendamiseks

9.2 L-Viru HL-i rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse tema liikmete vajadusteks, juhtimisorganite tegevuse finantseerimiseks ning muuks otstarbeks vastavalt kinnitatud eelarvele. Eelarve täiemisest ning rahaliste vahendite ja vara kasutamisest informeeritakse L-Viru HL-i liikmeid

9.3 L-Viru HL-i liikmemaksu laekumise kord

- igakuine liikmemaks on üks protsent L-Viru HL-i liikme töötasust

- liikmemaks arvestatakse liikme töötasust tema töökohal ning kantakse L-Viru HL-i arveldusarvele
- pensionärid ja laste kasvatamise tõttu ajutiselt töötamise katkestanud isikud on vabastatud liikmemaksu tasumisest
- liikmemaksu protsentuaalse jaotamise põhimõtted L-Viru HL-i ja Eesti Haridustöötajate Liidu vahel kinnitatakse EHL-i volikogu pool

9.4 L-Viru HL vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu temale kuuluva varaga. L-Viru HL ei vastuta oma liikmete isiklike varaliste kohustuste täitmise või täitmata jätmise eest. Liikmed ei kannu varalist vastutust L-Viru HL-i varaliste kohustuste ees

9.5 L-Viru HL hoiab oma raha enda poolt valitud pankades

9.6 Finantsmajanduslikus tegevuses ei allu L-Viru HL riigiorganite kontrollile, välja arvatud seadusega ettenähtud juhud

10. L-Viru HL-i põhikirja muutmise kord

10.1 Põhikirja muutmiseks võivad teha attepaukuid kõik L-Viru HL-i liikmed ja juhatus

10.2 Põhikirja muudatusettepanekud vaatab läbi ning esitab üldkoosolekule kinnitamiseks volikogu

11. L-Viru ühinemine, jagunemine, tegevuse lõpetamise alused ja kord

11.1 L-Viru HL-i ühinemine, jagunemine või tegevuse vabatahtlik lõpetamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel

11.2 Ühinemise või jagunemise otsuses nimetatakse L-Viru HL-i õigusjärglane /õigusjärglased/, kellele lähevad üle L-Viru HL-i õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused põhikirjas

11.3 L-Viru HL-i tegevuse lõpetab või peatab üldkoosolek vastavasisulise otsuse alusel, moodustades selleks likvideerimiskomisjoni. Üldkoosoleku otsusega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt

11.4 L-Viru HL-i tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse L-Viru HL-i selleks volitusi omava juhatuse viimase koosoleku toimumise aeg. Likvideerimiskomisjoni valimisel määratakse komisjoni volituste tähtaeg, milleks on vähemalt 2 kuud ning võimalusel komisjoni liikmete töötasustamise kord

11.5 Likvideerimiskomisjon

- avaldab teate L-Viru HL-i likvideerimismenetlusest ametlikus väljaandes, mille pealkiri on AMETLIKUD TEADAANDED
- kutsub välja võlausaldajad ja rahuldab nende varalised nõuded
- jagab nõuete rahuldamisest üle jäänud vara L-Viru HL-i liikmete vahel võrdselt
- likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud L-Viru HL-i likvideerimiseks

11.6 Kui üldkoosolek näitab otsuses ära õigusjärglase, antakse vara ja rahalised vahendid üle õigusjärglasele

11.7 Likvideerimiskulud kaetakse L-Viru HL-i vara arvelt

11.8 Likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga

11.9 L-Viru HL-i juhatus saadab avalduse tegevuse lõpetamise kohta kolme päeva jooksul lõppakti kinnitamisest riikliku registri pidajale L-Viru HL-i registrist kustutamiseks.

Lääne-Virumaa Haridustöötajate Liidu põhikiri on kinnitatud Lääne-Virumaa Haridustöötajate Liidu volikogu koosolekul 20. Oktoobril 2000.a.

Helga Lukas
L-Viru HL-i juhatuse esimees